



maltepe üniversitesi

**BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOMİSYONU (MÜAR)
BAP PROJELERİ
UYGULAMA USUL VE ESASLARI**

2026

Amaç

Maltepe Üniversitesi akademik/idari personeli ve öğrencilerinin yapacakları her türlü bilimsel ve sanatsal etkinliğin nitelik ve niceliklerini yükselterek evrensel bilime, insanlığa ve Ülkemize olan katkısını arttırmak üzere teşvik edilmelerinin usul ve esaslarını belirlemektir. Maltepe Üniversitesi Bilim-Sanat Projeleri, Yayınları Ve Etkinlikleri Teşvik Yönergesi kapsamında yapılacak tüm ödeme ve alımlar Rektörlüğün uygun görmesi ve Mütevelli Heyetinin onayı ile yapılır.

Dayanak

(14.10.2020 tarihli Senato) Bu yönerge 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 14. ve 44. maddeleri ile 26 Kasım 2016 tarih ve 29900 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 'Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik" ve "Yükseköğretim Kurumları Bütçelerinde Bilimsel Araştırma Projeleri İçin Tefrik Edilen Ödeneklerin Özel Hesaba Aktararak Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi ile Özel Hesabın İşleyişine İlişkin Esas ve Usuller" ve 27 Haziran 2018 tarih ve 30461 sayılı Resmi Gazetede Yayımlanan "Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği" ile 16 Temmuz 2020 tarih ve 29900 sayılı Resmi Gazetede Yayımlanan "Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmeliğe" dayandırılarak hazırlanmıştır.

Kapsam

Bu Yönerge, Maltepe Üniversitesi mensubu olan ulusal/uluslararası bilimsel araştırma, sanatsal etkinlik ve AR-GE/ÜR-GE projeleri yapan; fikri mülkiyet haklarının tescili, uluslararası/ulusal bilimsel kuruluşlardan alınan patent, faydalı model belgesi ve endüstriyel tasarım tescil belgesi ile ödül ve atıf alan; makale ve kitap/kitap bölümü yazan, yurtiçi ve yurt dışı bilimsel toplantılara, toplantı programı içinde yer alan bir sunumla (bildiri, poster ya da sanat çalışması) ya da panelist ve yorumcu olarak katılan tüm akademik - idari personeli ve öğrencileri desteklemeyi ve başvuruya ilişkin usul ve esasları kapsar.

A. Genel İlkeler

1. MÜAR'a sunulan bir proje önerisinin değerlendirmeye alınması için ön koşul, daha önce herhangi bir kurum tarafından desteklenmemiş olmasıdır. Daha önce bir üniversite MÜAR Koordinasyon Birimi ve/veya başka bir fonlayıcı tarafından desteklenen bir proje kapsamındaki çalışmaları içeren proje önerisi başvuruları değerlendirmeye alınmaz.
2. Projenin değerlendirilmesinde, hakkında disiplin soruşturması sebebiyle ceza almış olanların durumu dikkate alınır.
3. Akademik/idari personel/öğrenci ile doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacılar olarak proje başvurusunda bulunabilirler.
4. Proje kapsamında etik kurul izni alınmasını gerektiren durumlarda (koşullu kabul kararı), ilgili etik kurul onay belgesinin proje sözleşmesi, yürütücü tarafından imzalanmadan önce temin edilmesi zorunludur. Söz konusu koşullu kabul kararı verilen

BAP projesinin etik kurul onay için belirtilen süre içerisinde sunulmaması halinde proje iptal edilir.

5. Projenin toplam bütçesi, Katma Değer Vergisi (KDV) dahil olarak tüm harcama bedellerinin toplamından oluşmalıdır.
6. Proje kapsamında talep edilen harcama kalemleri, projenin bütçe tablosu kısmında ayrıntılı olarak listelenmelidir. Bütçe kalemlerinin proje kapsamıyla örtüşen ve ihtiyaç duyulan miktarda olması gerekir.
7. Proje kapsamında talep edilen makine-teçhizata ait proforma fatura proje başvurusuyla birlikte sunulmalıdır.
8. Proje kapsamındaki test/analiz gibi hizmetlerin öncelikli olarak Üniversitemizden yapılması esastır. Üniversite dışından yapılması gereken hizmet alımları için gerekçe ve proforma sunulmalıdır.
9. Projeler kapsamındaki satın alma işlemleri MÜAR Koordinasyon Birimi bilgisi dahilinde satın alma birimi tarafından yürütülmektedir. Satın alma işleminin başlatılabilmesi için; öncelikle proje yürütücüsünün, EBYS üzerinden satın alma taleplerini oluşturması gerekmektedir.
10. Proje kapsamında ulusal/uluslararası bilimsel etkinliğe katılım desteğinden yararlanabilir. Bu durumda söz konusu bilimsel etkinlikte sunulan bildirinin, proje kapsamındaki çalışmalardan üretilmiş olması gerekmektedir.
11. Maltepe Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi desteği ile gerçekleştirilen projelerden üretilen her türlü bilimsel yayında proje numarasıyla birlikte **BAP desteğinin belirtilmesi gerekmektedir**. Bu koşulu taşımayan bilimsel yayınlar proje çıktısı olarak değerlendirmeye alınmaz. Çalışmanın MÜAR birimi tarafından desteklendiğini ifade etmek için İngilizce hazırlanmış olan makalelerde “This study was funded by Scientific Research Projects Coordination Unit of Maltepe University. Project number...”, Türkçe hazırlanmış makalelerde ise “Bu çalışma Maltepe Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından desteklenmiştir. Proje numarası...” ifadesi yer almalıdır. BAP desteği belirtilmeyerek yayınlanmış ve proje ile ilişkilendirilmek üzere sunulan yayınlar proje çıktısı olarak kabul edilmez.
12. Proje türlerine göre belirlenmiş olan proje çıktıları proje sonuç raporu koşulunu karşılamada yeter kabul edilebilir.

B. Destek Programları

MÜAR tarafından desteklenmek üzere Rektörlüğe önerilecek bilimsel-sanatsal proje türleri aşağıda listelenmiştir:

- (1) **Kapsamlı Araştırma Projeleri:** Akademik/İdari personel ile doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimi tamamlamış araştırmacıların kişisel veya disiplinlerarası bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerini içeren projelerdir. İki türlü olabilir:
 - a. Ulusal Katımlı Araştırma Projeleri: Yurt içindeki üniversiteler, kamu kurumları veya özel sektör kuruluşları ile müşterek yürütülen projelerdir.
 - b. Uluslararası Katımlı Araştırma Projeleri: Yurtdışındaki üniversiteler veya araştırma kuruluşları ile müşterek yürütülen projelerdir.

Bu kapsamda desteklenen projelerin, kurum içi ve/veya kurum dışındaki ulusal veya uluslararası kurum ve kuruluşlardaki farklı disiplinlerden en az iki (2) bölümün iş birliği ile yürütülmesi ve çok disiplinli olması koşulu vardır. Bu tür projelerde, iş birliği yapılan kurum/kuruluşun proje bütçesine katkıda bulunması ve/veya insan kaynağı desteği sağlaması ve/veya araştırma altyapılarını proje kapsamında kullandırması gibi aynı veya nakdi katkı sağlaması zorunludur.

(2) Araştırma Alt Yapısı Projeleri: Üniversitenin araştırma ve eğitim alt yapısının geliştirilmesi amacıyla Üniversite akademik/idari personeli tarafından yürütülen projelerdir. MÜAR bu tür projeler için özel değerlendirme süreçleri öngörebilir.

(3) Hızlı Destek Projeleri: Alt yapısı mevcut olan birimlerde araştırmaların sürdürülebilmesi için ihtiyaç duyulan yazılım, laboratuvar sarf malzemesi, bakım-onarım ve analiz hizmet alımı gibi giderlerin hızlı bir şekilde karşılanmasına yönelik kısa süreli ve küçük bütçeli projelerdir.

Proje süresi en fazla 12 ay ile sınırlı olup, bu türdeki projeler için ek süre verilmez.

(4) Güdümlü Projeler: Üniversitenin bilim politikası doğrultusunda, yönetimin gerekli gördüğü alanlara ve konulara yönelik olarak Üniversite akademik/idari personeli ile doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimi tamamlamış araştırmacılar tarafından disiplinlerarası veya disiplinler ötesi yaklaşımla ele alınarak hazırlanan, Ülkemizin ve bölgemizin sorunlarının çözümünü amaçlayan bilimsel araştırma ya da sanatsal etkinlik projeleridir.

(5) Sosyal Sorumluluk Projeleri: Üniversitenin bilimsel birikimi ve yetkinliğine uygun, sosyal sorumluluk kapsamında değerlendirilebilecek konulara yönelik olarak Üniversite akademik/idari personeli ile doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimi tamamlamış araştırmacılar tarafından hazırlanan Ülkemiz ve bölgemizde yaşayan insanların bilimsel, sosyal ve kültürel niteliklerinin geliştirilmesini amaçlayan araştırma ya da sanatsal etkinlik projeleridir.

(6) Öğrenci Tezleri/Projeleri: Yönergenin amacı doğrultusunda ve bilimsel bir yayına ya da sanatsal bir etkinliğe dönüşebilecek potansiyele sahip çalışmalardır. AR-GE/ÜR-GE projelerinde katkı ya da teşvik payı/tutarı, projenin özelliğine göre Rektörlük tarafından onaylanır.

1. Önlisans/Lisans Öğrencisi Katılımlı Araştırma Projesi (ÖKP): Üniversitemizin 2 yıl/ 4 yıl ve üzeri süre ile lisans düzeyinde eğitim verilen birimlerinin programlarına kayıtlı, başarılı öğrencilerinin AR-GE kültürlerinin oluşturulması, araştırma faaliyetlerine özendirilmesi ve araştırma yapmaya teşvik edilmesi amacıyla oluşturulan araştırma projeleridir. Danışmanlığını öğretim üyelerinin üstlendiği bu projelerde en az dört (4) önlisans/lisans öğrencisi araştırmacı olarak görev almalıdır.

2. Lisansüstü Tez Projeleri (LTP-YL ve LTP-DR): Lisansüstü tezlerini kapsayan ve tez danışmanı olan öğretim üyesinin öğrencileri ile yürüttüğü araştırma projeleridir. Sonucunda tez hazırlanmayan lisansüstü eğitim çalışmaları için Lisansüstü Tez Projesi desteği sağlanmaz.

C. Projelerin Süresi:

1. Bilimsel araştırma projeleri ek süreler dâhil olmak üzere en çok yirmi dört (24) ay içerisinde tamamlanır. Proje yürütücülerinin gerekçeli talebi üzerine, MÜAR Komisyonu kararı ile projeler için yirmi dört (24) aylık süre aşılmamak koşuluyla ek süre verilebilir. Ek süre taleplerinin sözleşmede belirtilen bitiş tarihinden önce gerçekleştirilmesi gerekir.
2. Hızlı Destek projeleri en fazla 12 ay ile sınırlıdır.
3. Lisansüstü Tez Projeleri için verilen süreler, yetkili birimler tarafından tezler için verilen yasal ek süreleri kapsayacak şekilde uzatılabilir. Lisansüstü Tez Projeleri için sağlanacak mali destekler ise ilgili lisansüstü eğitim ve öğretim mevzuatında belirlenen normal öğrenim süreleri ile sınırlıdır; ancak ek süre verilen tez projeleri için sağlanacak mali destekler ‘Proje Türleri ile İlgili İlkeler’ başlıklı bölümde belirtilen ilkelere uygun olarak gerçekleştirilecek harcama süresi uzatımı talebinin MÜAR Komisyonu tarafından uygun bulunması durumunda en fazla altı (6) aya kadar ek süreler için devam ettirilebilir.
4. Önlisans/Lisans katılımlı projeleri en fazla 6 ay ile sınırlıdır. MÜAR Komisyonu tarafından uygun bulunması halinde yürütücü 3 aydan az sürede Sonuç Raporunu bildirebilir.

D. Destek Sayısı Limitleri/İlkeleri

Araştırmacıların proje yürütücüsü olarak görev alabilecekleri proje sayıları aşağıda belirtilmiştir:

1. Proje yürütücüleri; aynı anda GP ve KAP projesi yürütemezler.
2. Proje yürütücüleri; eş zamanlı olarak aynı türde birden fazla proje yürütemezler.
3. Proje yürütücüleri/Danışmanlar, süresi bitmesine rağmen sonuçlandırılmamış projelerinin bulunması durumunda, ilgili projelerini başarı ile sonuçlandırmadan yeni bir proje başvurusunda bulunamaz ve yeni bir projede araştırmacı olarak görev alamazlar.

Başvuru Tarihleri: Proje başvuruları MÜAR Komisyonu tarafından yıl içinde sürekli olarak veya ilan edilen takvime bağlı kalınarak Maltepe Üniversitesi ARGE internet adresinden kullanımda olan Maltepe Üniversitesi EBYS sistemi kullanılarak gerçekleştirilir.

Desteklenecek Proje Sayıları: Bir başvuru döneminde veya yılda hangi türde kaç adet projeye destek sağlanacağı, MÜAR Komisyonu tarafından bütçe imkânları ve Üniversitenin öncelikleri de göz önünde bulundurularak belirlenecektir. MÜAR Komisyonu, bilimsel değerlendirme sonucunda desteklenmesi uygun görülmesine rağmen bütçe imkânları nedeniyle ilgili dönemde başlatılma imkânı bulunmayan projelerin yürütücülerine projelerinin ilerleyen bir dönemde başlatılması hususunda öneride bulunabilir.

Değerlendirme ve İlkeler: Değerlendirmeye alınan proje önerileri, proje türü dikkate alınarak sayı ve nitelikleri MÜAR Komisyonu tarafından belirlenen proje değerlendirmesi yapacak uzmana gönderilir. Uzmanlardan en az birinin kurum dışından olması tercih edilir. MÜAR Komisyonu, gelen değerlendirme raporlarını, proje ekibinin akademik performanslarını ve yürüttükleri BAP projeleri kapsamında üretilen bilimsel yayın veya patent gibi çıktıları da dikkate alarak projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir.

MÜAR Komisyonu, gerekli gördüğü hallerde proje ekibinden sözlü sunumda bulunmalarını isteyebilir.

MÜAR komisyonu tarafından uzmanlara gönderilen projelerin, uzmanlar tarafından değerlendirilme süresi en fazla 15 iş günüdür. Bu süre içerisinde değerlendirmesini tamamlamayan uzmanın değerlendirme görevi herhangi bir bildirimle gerek duyulmaksızın iptal edilir.

Tüm uzman değerlendirmeleri tamamlanmış olan projelerin nihai değerlendirme sonucu, uzman değerlendirmelerinin tamamlandığı tarihten itibaren en fazla 15 iş günü içinde karara bağlanır ve proje başvuru sahibine bildirilir. Uzman değerlendirmesi gerekmeyen projelerin nihai değerlendirme sonucu, projenin teknik onayının verilmesi tarihinden itibaren en fazla 30 iş günü içinde karara bağlanır ve proje başvuru sahibine bildirilir/ilan edilir.

E. Onaylanan Proje Bütçelerinin Kullanımı Proje harcamalarının MÜAR Komisyonu tarafından onaylanan içeriğe uygun olarak gerçekleştirilmesi zorunludur. Proje bütçeleri aşağıda belirtilen ana başlıklar altında değerlendirilir, kullandırılır ve izlenir.

1. Mal, malzeme ve hizmet alımı bütçesi
2. Araştırma amaçlı seyahat bütçesi
3. Kongre/Sempozyum katılımına yönelik seyahat bütçesi

Bu kapsamda, projelerin değerlendirilmesi aşamasında BAP Komisyonu tarafından onaylanan kongre katılımı veya araştırma amaçlı seyahat bütçelerindeki tutarlar mal, malzeme, hizmet alımı vb. diğer harcama kalemlerine aktarılabilirken mal, malzeme, hizmet alımı vb. harcama kalemi bütçelerindeki tutarlar da kongre katılımı veya araştırma amaçlı seyahat bütçelerine aktarılmaz.

Projelerin toplam bütçesi, MÜAR Komisyonu tarafından yukarıda listelenen bütçe kategorileri altında onaylanan bütçe kalemlerinin öngörülen yaklaşık maliyetlerinin toplamı ile belirlenir. Uygulamada MÜAR Komisyonu tarafından her bir bütçe kategorisi için onaylanan tutarlar ve toplam proje bütçesi aşılmamak koşulu ile harcama işlemleri gerçekleştirilir. Onaylanan bütçe kalemlerine yönelik gerçekleşen harcamaların öngörülen yaklaşık maliyetlerin altında gerçekleşmesi durumunda, kalan tutarlar ilave alımlar için kullanılamaz. Projeler kapsamında zorunlu nedenlerle ortaya çıkabilecek ek bütçe talepleri MÜAR Komisyonu tarafından değerlendirilerek karara bağlanır.

F. Projelerin Başlatılması

Komisyon değerlendirmesi neticesinde desteklenmesine karar verilen projeler Rektörlük önerisi doğrultusunda Mütevelli Heyeti ile yürürlük kazanır. Projelerin başlama tarihi sözleşmenin Rektör veya Rektör Yardımcısı MÜAR Komisyonu Başkanı tarafından

onaylandığı tarih olarak kabul edilir. Projeler kapsamında harcama işlemleri MÜAR Koordinatörlüğü tarafından, satın alma birimi aracılığı ile yürütülmektedir. Projeler kapsamında herhangi bir satın alma/harcama işleminin başlatılabilmesi için, öncelikle araştırmacıların harcama talebi dilekçesi çıktısını ıslak imzalı olarak en kısa sürede MÜAR Koordinatörlüğüne EBYS üzerinden ulaştırmaları zorunludur. Birim tarafından ilgili talebe istinaden Harcama Onayı düzenlenmeden herhangi bir harcama işleminin başlatılması veya varsa daha önceden yapılmış herhangi bir harcamanın ödenmesi mümkün değildir.

G. Ek Bütçe Destek Limitleri

Proje yürütücüsünün gerekçeli ek bütçe talebini sözleşmede belirtilen bitiş tarihinden en geç iki (2) ay önce Komisyona sunması gereklidir. Talebinin Komisyon tarafından uygun görülmesi durumunda sağlanabilecek ek mali kaynak limitleri aşağıda belirtilmiştir:

1. Hızlı Destek Projeleri ve Önlisans/Lisans Öğrencisi Katılımlı Araştırma Projeleri için ek bütçe desteği sağlanmaz.
2. Diğer tüm proje türleri için sağlanabilecek ek bütçe miktarı proje bütçesinin en fazla %25'i ile sınırlıdır.
3. Projeler kapsamında kongre katılımına yönelik ek bütçe desteği sağlanmaz.

H. Proje Ekibinde Değişiklik

Proje ekibinde yapılacak değişiklik proje yürütücüsünün projenin ilerleyişi ile ilgili faydalı olacağına yönelik olarak yapılmalıdır.

Proje ekibinde değişiklik talebinde, gerekçe açıkça ifade edilmeli, iş paketi görev dağılımı ile birlikte güncellenmiş olmalı ve ekiibe dâhil edilecek ve ekipten çıkarılacak araştırmacıların beyan dilekçesi talepleriyle birlikte EBYS üzerinden MÜAR Koordinatörlüğüne sunulmalıdır.

Proje yürütücülerinin, Üniversite Yönetim Kurulu kararı gerektiren uzun süreli görevlendirme ve/veya izin (askerlik, sağlık problemleriyle ilgili izinler, doğum izni gibi) almaları durumunda ıslak imza gerektiren mali süreçlerin aksamaması için projenin, proje ekibindeki tam zamanlı bir Üniversitemiz araştırmacısına devredilmesi veya askıya alınması gereklidir. Komisyondan onay alınarak devir veya askıya alınma işlemlerinin yapılmaması halinde proje iptal edilir.

I. Proje İptali ve Yaptırımlar

Projeler yürütülürken veya tamamlandıktan sonra, bilimsel etiğe aykırılık veya mali kaynakların etik ilkelere aykırı kullanıldığının saptanması durumunda proje, Komisyon kararı ile başarısız kabul edilerek iptal edilir.

Proje Sonuç Raporunu süresi içinde sunmayan proje yürütücülerinin yürütmekte olduğu tüm projelere ait işlemler, sonuç raporu teslim edilip Komisyon tarafından karara bağlanıncaya kadar durdurulur. Proje sonuç raporunu proje bitiş tarihinden itibaren üç (3) ay içerisinde teslim edemeyecek yürütücüler mazeret dilekçelerini MÜAR Koordinatörlüğüne teslim etmek zorundadır.

Komisyon tarafından kabul edilen bir mazeret bulunmaksızın Proje Sonuç Raporu, proje bitiş tarihinden itibaren üç (3) ay içerisinde teslim edilmemesi durumunda proje çalışması iptal edilir ve proje başarısız sayılır.

Projenin kabul edilmesi aşamasında belirlenen ara ve final rapor teslim tarihleri süreç içinde MÜAR'ın onayıyla en fazla 15 gün uzatılabilir. Ancak bu tarihleri geçiren proje yürütücüsüne, bir sonraki yıl bilimsel araştırma projesi desteği verilmez.

Komisyon tarafından başarısız kabul edilerek kapatılan projeler devredilemez. Yalnızca başarısız kabul edilmemiş ve devam eden projelerde, yürütücünün projeyi tamamlamadan Üniversiteden ayrılması veya görevini sürdürememesi hâlinde, Komisyon projeyi ekipten bir araştırmacıya devredebilir veya iptal edebilir. Bu hüküm LTP ve GP projeleri için de geçerlidir.

LTP projeleri için ise danışmanın emeklilik, hastalık ve ölüm gibi nedenlerle projeyi tamamlayamayacağı kesinleştikten sonra tez öğrencisinin yeni danışmanına Komisyon kararıyla devredilebilir. Ayrıca GP projeleri de yürütücünün emeklilik, hastalık ve ölüm gibi nedenlerle projeyi tamamlayamayacağı kesinleştikten sonra ilgili bir başka birim sorumlusuna veya Üniversitemiz tam zamanlı bir öğretim üyesine Komisyon kararıyla devredilebilir.

Yürütücünün kendi kusuru ile projenin başarısızlığına sebep olan, etiğe aykırılık veya mali kaynakların etik ilkelere aykırı kullanıldığı tespit edilen projelere aşağıdaki yaptırımlar uygulanır:

1. Başarısızlıkları nedeniyle projenin iptal edilmesine neden olan lisansüstü öğrenim öğrencileri, süresiz olarak MÜAR Koordinatörlüğü Lisansüstü Tez Projesi desteklerinden faydalandırılmazlar.
2. Proje Ara ve Sonuç Raporunu teslim etmeyerek projenin başarısız olmasına neden olan yürütücüler, bir (1) yıl boyunca MÜAR Koordinatörlüğü desteklerinden yararlanamazlar.
3. Mazeret dilekçesi kabul edilen yürütücüler sonuç raporları EBYS üzerinden MÜAR Koordinatörlüğüne sunulup Komisyon tarafından kabul edilinceye kadar MÜAR Koordinatörlüğü desteklerinden faydalanamazlar.
4. Projenin başarısız kabul edilerek iptal edilmesi halinde proje kapsamında alınan ekipmana ve teçhizata MÜAR Koordinatörlüğü tarafından el konulur. Komisyon ilgili ekipmanı/teçhizatı MÜAR Koordinatörlüğü tarafından desteklenen ve benzer ekipman ve teçhizata ihtiyacı olan projelere tahsis eder.

J. Araştırma ve Yayın Etiği

Proje ekibi Maltepe Üniversitesi'nin araştırma ve yayın etiği ile ilgili kurallarına uymakla yükümlüdür. Desteklenen projelerden üretilen tüm yayınlarda (makale, tez, rapor, bildiri vb.) MÜAR Komisyonu desteğinin proje numarası ile birlikte açıkça belirtilmesi ve ilgili yayınların AVESİS sistemine eklenmesi ve EBYS üzerinden MÜAR Komisyonu değerlendirmesine sunulması zorunludur. Aksi durumda proje ekibinde görev alan yürütücü ve araştırmacılar lisansüstü tez projeleri için bir (1) yıl, diğer projeler için ise iki (2) yıl süreyle herhangi bir türde yeni bir proje desteğinden yararlanamaz.

K. Projenin Yaygın Etkisi

Proje sonuçlarının yayınlanmasında aşağıdaki ilkeler uygulanır:

1. Sonuçlardan patent alınmış projeler için yayın gerçekleştirilmesi şartı aranmaz.
2. Öğrenci projeleri dışındaki proje türlerinin Proje sonuç raporunu takip eden en geç iki (2) yıl içinde, Sağlık ve Fen Bilimlerinde Science Citation Index (SCI), Science Citation Index-Expanded (SCI-E), Emerging Science Citation Index (ESCI) veya Scopus indeksin Q1, Q2, Q3 kapsamında, Sosyal Bilimlerde ise bu madde Social Science Citation Index (SSCI) veya Arts and Humanities Citation Index (AHCI), Scopus indeksin Q1, Q2, Q3 veya TR Dizin kapsamında kabul edilen alan indekslerindeki dergilerde tam metin bir (1) makale olarak yayımlanması gerekmektedir. **Güzel Sanatlar alanı** için Web of Science (SCIE, SSCI, AHCI) Scopus veya TR Dizin kapsamındaki dergilerde yayımlanmış makale veya alanıyla ilgili özgün bir eser dikkate alınacaktır.
3. **LTP-Doktora tez projelerinin (LTP-DR) sonuçlarının**, tez bitimini takip eden en geç iki (2) yıl içinde, Sağlık ve Fen Bilimlerinde Science Citation Index (SCI), Science Citation Index-Expanded (SCI-E), Emerging Science Citation Index (ESCI) veya Scopus indeksin Q1, Q2, Q3 kapsamında, Sosyal Bilimlerde ise bu madde Social Science Citation Index (SSCI) veya Arts and Humanities Citation Index (AHCI), Scopus indeksin Q1, Q2, Q3 veya TR Dizin kapsamında kabul edilen alan indekslerindeki dergilerde tam metin bir (1) makale olarak yayımlanması gerekmektedir. **Güzel Sanatlar alanı için** Web of Science (SCIE, SSCI, AHCI) Scopus veya TR Dizin kapsamındaki dergilerde yayımlanmış makale veya alanıyla ilgili özgün bir eser dikkate alınacaktır.
4. Makale yayını dışında ayrıca nitelikli konferans/sempozyumlarda (tam metin bildiri veya özet bildiri veya poster) bildiri olarak sunulması gerekmektedir. Aksi takdirde, yeni bir projede görev alınamaz.
5. Yüksek lisans tez projelerinin (LTP-YL) sonuçlarının, tez bitimini takip eden bir (1) yıl içinde, ulusal veya uluslararası hakemli dergilerde makale ve nitelikli konferans/sempozyumlarda (tam metin bildiri veya özet bildiri veya poster) yayımlanması gerekmektedir. Aksi takdirde, yeni bir projede görev alınamaz.
6. Önlisans/Lisans proje sonucunda, BAP konu başlığı dışında TÜBİTAK 2209 öğrenci projelerine başvuru yapmaları ve BAP konu başlığına uygun olarak nitelikli konferans/sempozyumlarda (tam metin bildiri veya özet bildiri veya poster) sunmaları yayın şartını sağlamak için yeterlidir.
7. Yeni bir proje başvurusu gerçekleştirecek veya araştırmacı olarak yeni bir projede görev alacak proje yürütücülerinin süresi içerisinde yürüttükleri projenin yayın koşulunu sağlamış olması zorunludur.
8. **Proje yürütücülerinin koşulları sağlamaya yeterli sayı ve nitelikteki yayınlarının basım aşamasında olduğunu belgelemeleri veya hazırladıkları yayınlarının koşulu sağlamaya yeterli nitelikte en az iki farklı dergiye/yayıninevine sunulmasına rağmen basımının kabul edilmediğini belgelemeleri durumunda, MÜAR Komisyonu sunulan yayının örneğini ve yürütücünün son iki yılda gerçekleştirdiği diğer yayınlarını da dikkate alarak, reddedilen yayın(lar) ile yayın koşulunun kısmen veya tamamen sağlanmış sayılıp sayılmayacağını veya yayın koşulunun sağlanması için bir (1) yıla kadar ek süre verilip verilmeyeceğini karara bağlar.**

9. Herhangi bir yayın, yayında birden fazla proje kapsamında üretildiği belirtilmiş olsa dahi yalnızca bir projenin yayın şartının sağlanması amacıyla kullanılabilir.
10. Araştırma altyapısı oluşturmaya yönelik GÜDÜMLÜ Projeler için projenin kapanmasından sonra en geç bir (1) yıl içerisinde TÜBİTAK Akademik Destekleri kapsamında en az bir proje başvurusu gerçekleştirilmiş ve başvurunun kabul edilmiş veya biçimsel inceleme aşamasından geçerek bilimsel değerlendirme süreçleri sonucunda desteklenmemesine karar verilmiş bir proje başvurusu gerçekleştirilmesi zorunludur.
11. Projeler kapsamında üretilen yayınların değerlendirilmesinde aynı derginin konu kategorilerine göre farklı Çeyreklik (Quartile) grubunda yer alması durumunda yüksek olan çeyreklik grubu dikkate alınır.
12. Öngörülen süre dolmasına rağmen yayın şartlarını yerine getirmeyen tez projesi yürütücülerine bir (1) yıl, diğer projelerin yürütücülerine ise iki (2) yıl süreyle herhangi bir türde yeni bir proje desteği verilmez. Süresi içerisinde yayın yükümlülüklerini yerine getirmeyen proje yürütücülerinin varsa görev aldıkları devam etmekte olan proje faaliyetleri devam ettirilir, ancak ilgili proje yürütücüleri bu süreçte yeni bir proje başvurusu gerçekleştiremez ve herhangi bir yeni projede araştırmacı olarak görev alamazlar. Bu kapsamda uygulanacak yaptırım süreleri, varsa yürütücü olarak görev aldıkları devam etmekte olan projelerin tamamlanması tarihinden itibaren başlatılır.

L. Projelerin Tamamlanması ve Kapatılması

1. Bir projenin sonuç raporunun, Komisyon tarafından başarılı olarak kabul edilmesi ile projenin tamamlanma süreci gerçekleştirilmiş olmaktadır.
2. Yukarıda verilen Projenin Yaygın Etkisi'ndeki koşul ve sonuçlarının yayımlanma koşulunun Komisyon tarafından başarılı olarak kabul edilmesi ile projenin kapatılma süreci gerçekleştirilmiş olmaktadır.
3. Lisansüstü Tez Projeleri için, ilgili enstitü tarafından onaylanmış tezin bir nüshasını ve tezin başarılı bulunarak tamamlandığına dair ilgili enstitüden alınmış Mezuniyet Belgesi'nin EBYS üzerinden MÜAR Koordinatörlüğe sunulması ve Komisyon tarafından başarılı olarak kabul edilmesi ile projenin tamamlanma süreci gerçekleştirilmiş olmaktadır.
4. Lisansüstü Tez Projeleri için, belirtilen koşul ve sonuçlarının yayımlanma koşulunun, Komisyon tarafından başarılı olarak kabul edilmesi ile projenin kapatılma süreci gerçekleştirilmiş olmaktadır.

M. Proje Sözleşmesi

Desteklenmesine karar verilen projeler için üst yönetici veya yazılı olarak yetki devri yapacağı MÜAR Komisyonu Başkanı ile proje ekibi tarafından proje sözleşmesi imzalanır. Proje yürütücüleri sözleşmede belirtilen tüm hususlara uymakla yükümlüdür. Projelerin başlama tarihi sözleşmenin Rektör veya Rektör Yardımcısı MÜAR Komisyonu Başkanı tarafından onaylandığı tarih olarak kabul edilir. Projesi kabul edilen yürütücülerin, proje türüne göre belirlenerek duyurulan belgeleri ve dokümanları MÜAR Koordinasyon Birimi'ne teslim etmeleri zorunludur. Evrakları teslim edilmeyen projeler için MÜAR Koordinasyon Birimi tarafından herhangi bir harcama gerçekleştirilmez. **Projelerin onaylanmasından sonra yasal bir mazereti olmaksızın 15 gün içerisinde proje sözleşmesi imzalamayan projeler iptal edilir.**

N. Projelerin Başlatılması, Ara Raporlar ve Sonuç Raporunun Sunulması

Komisyon değerlendirmesi neticesinde desteklenmesine karar verilen projelerin başlatılması ve proje raporlarının sunulması aşağıdaki ilkelere göre yürütülür:

1. Projelerin başlatılabilmesi için, gerekli belgelerin EBYS sistemi üzerinden yüklenerek MÜAR Koordinasyon Birimine iletilmesi gerekmektedir.
2. Projelerin başlama tarihi sözleşmenin Rektör veya Rektör Yardımcısı MÜAR Komisyonu Başkanı tarafından onaylandığı tarih olarak kabul edilir.
3. Projeler kapsamında harcama işlemleri MÜAR Koordinasyon Birimi ve Satın Alma Birimi tarafından yürütülmektedir. Projeler kapsamında herhangi bir satın alma/harcama işleminin başlatılabilmesi için, öncelikle yürütücülerin EBYS üzerinden satın alma talebi oluşturması gerekmektedir.
4. Proje yürütücüleri, proje kapsamında yapılan çalışmaları ve gelişmeleri içeren ara raporları, sözleşme tarihinden itibaren, sözleşme metninde bildirilen tarihinin göre BAP Ara Rapor formuna uygun olarak MÜAR Koordinasyon Birimine sunmakla yükümlüdür. **Yüksek Lisans Tez Projelerinde ara rapor hazırlanmasına gerek yoktur.** Doktora Tez Projesi'nde her altı ayda bir ara rapor olarak, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'nden alınmış Tez İzleme Komitesi raporu MÜAR Koordinasyon Birimi'ne sunulur. Doktora Tez Projesi'nin ara rapor değerlendirmesi Tez İzleme Komitesi raporu dikkate alınarak yapılır.
5. Proje yürütücüsü, protokolde belirtilen bitiş tarihini izleyen en geç 3 ay içerisinde, araştırma sonuçlarını içeren ve MÜAR Komisyonu tarafından belirlenen formata uygun olarak hazırlanmış Proje Sonuç Raporunu, MÜAR Koordinasyon Birimine sunar. Lisansüstü tez proje yürütücülerinin aşağıdaki iki dokümanı birime sunmaları zorunludur:
 - Tezin başarılı bulunarak tamamlandığına dair Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'nden alınmış belge.
 - İlgili birimlerce onaylanmış tezin elektronik ortamdaki nüshası (sonuç raporu yerine geçmektedir).
6. Proje raporlarının süresi içerisinde sunulmaması durumunda, rapor teslim edilinceye kadar proje yürütücülerinin yürütmekte olduğu tüm projelere ait işlemler durdurulur ve proje yürütücüleri yeni bir projede görev alamazlar.
7. Uyarıya rağmen rapor sunmayan veya raporu yetersiz (başarısız) bulunan araştırmacılara uygulanacak yaptırımlarla ilgili hususlar Maltepe Üniversitesi Bilim-Sanat Projeleri, Yayınları Ve Etkinlikleri Teşvik Yönergesi'ne göre MÜAR Komisyonu tarafından uygulanır.

O. Genel Harcama İlkeleri

1. **Bütçe Uygulama Esasları:** Projelerin değerlendirilmesi aşamasında MÜAR Komisyonu tarafından onaylanan bütçe tutarları, makine-teçhizat, tüketim malzemesi,

hizmet alımı vb. diğer harcama kalemleri için MÜAR Komisyonu tarafından onaylanan tutarlarda seyahat bütçelerine aktarılmaz.

2. BAP projeleri kapsamında alınan tüm makine-teçhizatlar, Rektörlük talebi durumunda Maltepe Üniversitesi envanterine dahil edilir.
3. Projeler kapsamında tüm harcama işlemleri MÜAR Koordinatörlüğü, Satın Alma Birimi tarafından yürütülmektedir.
4. Araştırmacıların kurumlardan veya firmalardan muhtelif ürünleri veya hizmetleri kendilerinin alması ve bu tür harcamalar için ödeme talep etmeleri mevzuata aykırıdır. Bu tür harcamalardan araştırmacılar sorumlu olup, koordinatörlük ve satın alma birimi tarafından herhangi bir ödeme gerçekleştirilemez.
5. Seyahat harcamalarının ödenmesi ancak Yönerge ve Uygulama Esaslarında belirtilen usuller çerçevesinde gerçekleştirilebilir. Araştırmacıların gerekli ön işlemleri gerçekleştirmeden yapacakları seyahatlerin giderleri için ödeme yapılması mümkün değildir.
6. Sonuç Raporu teslim edilen ve Komisyon tarafından karara bağlanan projeler kapsamında herhangi bir ödeme gerçekleştirilemez.
7. Onaylanan proje bütçe planında bulunmayan herhangi bir mal veya hizmet için harcama yapılması mümkün değildir. Zorunlu nedenlerle harcama kalemlerinde değişiklik yapılabilmesi ancak MÜAR Komisyonunun onay vermesi durumunda mümkündür.
8. Onaylanan bütçeler yalnızca proje planında belirtilen mal veya hizmetlerin karşılanmasına yönelik olup, projeler için bütçenin tamamının harcanması zorunluluğu bulunmamaktadır. Dolayısıyla, söz konusu mal veya hizmetlerin daha düşük bedel ile temin edilmesi durumu proje yürütücülerinin ek taleplerde bulunması hakkını doğurmamaktadır.
9. Araştırmacılar teslim tutanaklarını veya faturaları ancak söz konusu mal veya hizmetleri eksiksiz olarak teslim almaları durumunda imzalamalıdır. Araştırmacıların tüm ürünleri teslim almadan, kendi talepleri doğrultusunda veya firmaların taahhütlerine itimat ederek söz konusu form veya belgeleri imzalamaları kendilerine yasal sorumluluklar doğurmaktadır. Dolayısıyla bu tür durumlarda ortaya çıkabilecek kamu zararlarından araştırmacılar sorumludur.
10. Araştırmacıların söz konusu alım işlemine konu olan ve resmi evraklarda belirtilen mal veya hizmet alımlarının yerine başka ürünler veya hizmetler alması mevzuata aykırı olup, bu tür durumlar yasal sorumluluk doğurmaktadır.
11. Araştırmacılar projeleri kapsamında firmalara iletilen siparişleri takip etmeli, yükümlülüklerini yerine getirmeyen veya kusurlu veya eksik olarak yerine getiren firmaları gecikmeksizin yazılı olarak MÜAR Koordinatörlüğüne ve Satın Alma Birimine bildirmelidir.
12. Bilimsel Araştırma Projeleri kapsamında, hızlı destek projeleri hariç, bakım ve onarım ihtiyaçları karşılanmamaktadır.
13. Projeler kapsamında baskı, yazıcı çıktısı, fotokopi, kâğıt, yazıcı toneri ve benzeri diğer kırtasiye giderleri için sağlanabilecek destek tutarı 3.000 TL ile sınırlıdır. Ancak resmi nitelik taşıyan kurum ve kuruluşlar kapsamındaki arşiv, kütüphane vb. organizasyonlardan sağlanacak basılı materyal veya fotokopi gibi giderler ile araştırmanın yürütülebilmesi için zorunlu olup gerekçesi Komisyon tarafından uygun görülen projeler için bu sınırlama dikkate alınmaz.
14. Araştırma projeleri kapsamında anket uygulamaları ve istatistiksel analizler için hizmet alımına yönelik bu tür çalışmaların gerçekleştirilmesi için hizmet alımının zorunlu

olması durumunda, başvuru aşamasında yürütülecek anket ve/veya analiz çalışmaları hakkında kapsamlı olarak bilgi verilmesi, uygulanacak anketlerin örneğinin sunulması ve MÜAR Komisyonu tarafından gerekçenin yerinde bulunması durumunda destek sağlanması mümkündür. (düzenlenecek, cümle düşük)

15. Projeler kapsamında ihtiyaç duyulan çevirilerin proje ekibindeki araştırmacılar tarafından yapılması zorunludur. Ancak eski dillerde yazılmış, akademik literatürde yaygın kullanılmayan veya özel eğitim gerektiren yazım diline sahip belge veya eserler için Komisyon tarafından uygun görülmesi durumunda destek sağlanabilir.
16. Seyahat için ödenebilecek tutarlar, projenin ilgili harcama kalemleri için Komisyon tarafından onaylanan bütçe tutarlarını aşamaz. Proje başvurusunda seyahat gerekçesi, yürütülecek araştırma faaliyetleri, ilgili yerde kalınmak istenen süre ve tahmini gider tutarı detaylı olarak izah edilmelidir.
17. Genel olarak başka üniversitelerin kadrosunda bulunan araştırmacılar için yolluk, yevmiye, ulaşım, katılım ücreti vb. herhangi bir türde seyahat giderleri için mali destek sağlanmaz.
18. Projelerin değerlendirilmesi aşamasında MÜAR Komisyonu tarafından onaylanan kongre katılımı veya araştırma amaçlı seyahat bütçelerindeki tutarlar makine-teçhizat, sarf malzemesi, hizmet alımı vb. diğer harcama kalemlerine aktarılabilir ancak makine-teçhizat, sarf malzemesi, hizmet alımı vb. harcama kalemi bütçelerindeki tutarlar da kongre katılımı veya araştırma amaçlı seyahat bütçelerine aktarılmaz.
19. Projeler kapsamında kurs ve eğitim giderleri karşılanmaz.
20. Kütüphane ve bilgi merkezi için Kaynak alımı isteği bulunan projelerde, istenilen kaynakların projenin materyali olması ve Üniversite Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığınca tarafından ilgili kaynakların alımına ihtiyaç bulunduğu onaylanması zorunludur.
21. Projeler kapsamında, Microsoft Ofis ürünleri, sunum geliştirme yazılımları, Antivirüs yazılımları vb. nitelikteki genel kullanıma yönelik yazılımlar için destek sağlanmaz. Ancak, projenin yürütülebilmesi için zorunlu olarak ihtiyaç duyulan yazılım giderleri için destek sağlanabilir. Yazılım talebi bulunan araştırmacıların, başvuru aşamasında talep edilen yazılıma olan ihtiyacı kapsamlı olarak izah etmesi ve gerekçesinin MÜAR Komisyonu tarafından yerinde görülmesi zorunludur.
22. Projeler kapsamında üniversitemizde gerçekleştirilebilen test, analiz ve hizmetlerin üniversitemizin ilgili birimlerinden karşılanması zorunludur. Yurtiçinde gerçekleştirilebilen test, analiz ve hizmetlerinde de öncelikle yurtiçindeki kurum ve kuruluşlardan karşılanması zorunludur. Ancak, zorunlu nedenlerle kurum içinde veya yurt içinde yaptırılmayacak test, analiz veya hizmetlerin bulunması durumunda gerekçesinin başvuru aşamasında kapsamlı olarak izah edilmesi ve varsa zorunluluğu ortaya koyacak belgelerin de sunulması gereklidir. Bu tür durumlar MÜAR Komisyonu tarafından değerlendirilecek ve taleplerin uygunluğu Komisyon tarafından karara bağlanacaktır.

Proje Türlerine Göre Destek Limitleri: 2026 yılı için destek üst limitleri KDV dâhil olarak aşağıdaki gibidir:

(1) Kapsamlı Araştırma Projeleri:

Destek Limiti:

• Makine / Teçhizat / Ekipman Limit yok
• Sarf Malzeme: Limit yok
• Personel Giderleri: Limit yok
• Hizmet Alımı Limit yok
• Kırtasiye: 3000 TL
• Saha Çalışması: Limit yok
• Toplam Bütçe: 100.000 TL

***Limit yok; onaylanan toplam bütçe içinde kalma koşuluyla**

(2) Araştırma Alt Yapısı Projeleri:

Destek Limiti:

• Makine / Teçhizat / Ekipman Limit yok
• Sarf Malzeme: Limit yok
• Hizmet Alımı Limit yok
• Kırtasiye: 3000 TL
• Saha Çalışması: Limit yok
• Toplam Bütçe: 100.000 TL

***Limit yok; onaylanan toplam bütçe içinde kalma koşuluyla**

(3) Hızlı Destek Projeleri:

Destek Limiti:

• Makine / Teçhizat / Ekipman Limit yok
• Sarf Malzeme Limit yok
• Hizmet Alımı Limit yok
• Kırtasiye 3.000 TL
• Saha Çalışması Limit yok
• Seyahat 20.000 TL
• Toplam Bütçe 70.000 TL

***Limit yok; onaylanan toplam bütçe içinde kalma koşuluyla**

(4) GÜDÜMLÜ PROJELER:

Destek Limiti:

● Makine / Teçhizat / Ekipman Limit yok
● Sarf Malzeme Limit yok
● Hizmet Alımı Limit yok
● Kırtasiye 3000 TL
● Saha Çalışması Limit yok
● Toplam Bütçe: 100.000 TL

***Limit yok; onaylanan toplam bütçe içinde kalma koşuluyla**

(5) Sosyal Sorumluluk Projeleri:

Destek Limiti:

● Makine / Teçhizat / Ekipman Limit yok
● Sarf Malzeme Limit yok
● Hizmet Alımı Limit yok
● Kırtasiye 3000 TL
● Saha Çalışması Limit yok
● Toplam Bütçe: 80.000 TL

***Limit yok; onaylanan toplam bütçe içinde kalma koşuluyla**

(6) Öğrenci Tezleri/Projeleri:

a. Önlisans/Lisans Öğrencisi Katılımlı Araştırma Projesi (ÖKP):

Destek Limiti:

● Makine / Teçhizat / Ekipman: Limit yok
● Sarf Malzeme: Limit yok
● Hizmet Alımı: Limit yok
● Kırtasiye: 3.000 TL
● Saha Çalışması: Limit yok
● Seyahat: 6000 TL
● Proje Toplam Bütçesi; Önlisans: 12.000 TL

- **Proje Toplam Bütçesi; Lisans: 15.000 TL**

***Limit yok; onaylanan toplam bütçe içinde kalma koşuluyla**

b. Lisansüstü Tez Projeleri (LTP-YL ve LTP-DR):

Destek Limiti:

- | |
|--|
| • Makine / Teçhizat / Ekipman: Limit yok |
| • Sarf Malzeme: Limit yok |
| • Hizmet Alımı: Limit yok |
| • Kırtasiye: 3.000TL |
| • Saha Çalışması Limit yok |
| • Seyahat; |
| • LTP-YL: 10.000 TL |
| • LTP-DR: 16.000 TL |
| • LTP-YL Proje Toplam Bütçesi 25.000 TL |
| • LTP-DR Proje Toplam Bütçesi 50.000 TL |

***Limit yok; onaylanan toplam bütçe içinde kalma koşuluyla**

Sağlanabilecek Ek Kaynak Limitleri: Proje yürütücüsünün gerekçeli talebinin Komisyon tarafından uygun görülmesi durumunda proje türleri için (Hızlı Destek Projeleri, Öğrenci projeleri hariç) sağlanabilecek ek kaynak miktarı, desteklenen proje bütçesinin en fazla %25'i ile sınırlıdır.